

事業者各位

北名古屋水道企業団総務課長

入札手続き等の変更点について（通知）

北名古屋水道企業団では、DX推進による業務効率化のため下記の変更を行いますのでよろしくお願い致します。

1. 契約事務における押印廃止について

令和6年4月1日から入札書、見積書、委任状、請求書及び納品書については、押印不要となっております。ただし、入札書、見積書及び委任状については、責任者及び担当者の部署・氏名・連絡先を記載していただく必要がありますのでご注意ください。なお、従来通り押印のあるものも引き続き有効なものとして取り扱います。

入札書及び見積書について、押印を省略する場合には、本件責任者及び担当者の部署・氏名・連絡先電話番号を必ず記載してください。

押印を省略した入札書及び委任状を代理人が提出する場合は、委任状の押印も省略することができます。押印を省略した委任状には、本件責任者及び担当者の部署・氏名・連絡先電話番号を必ず記載してください。

入札書、見積書及び委任状の押印を省略した場合で、本件責任者及び担当者の記載がないなど、入札（見積）が真正なものであることが確認する事が出来ない場合は、無効とします。

入札書及び見積書の封筒の封緘については、入札書及び見積書の押印の有無に関わらず不要です。ただし、「〆」を記載して、封緘したことを確認できるようにしてください。

押印を省略した見積書は、見積通知に記載されたメールアドレス宛にPDF形式のファイルを添付したメールで提出することが可能です。ただし、PDF形式のファイル添付の代わりに、本文に記載した場合は無効となります。

押印を省略した請求書及び納品書は、当企業団担当者から指定された方法でPDF形式のファイルを提出することが可能です。

電子入札の場合は、従来通りICカードによる電子認証で行います。

契約書については、引き続き押印が必要となります。

2. 令和8-9年度入札参加資格申請について

従来は、当企業団独自様式の入札参加資格申請書を配布し、事業者様はこれに必要な事項を記載し、添付書類と共にご提出いただくことで、資格審査を実施しておりました。

この申請について、令和8年1月5日（予定）から受付期間となる「令和8-9年度入札参加資格申請」からは、あいち電子調達共同システムを利用した申請に変更します。

「あいち電子調達共同システム(CALS/EC)」(建設工事及び設計・測量・建設コンサルタ

ント等)については、入札参加資格申請にICカードが必要となります。

「あいち電子調達共同システム(物品等)」(物品の製造販売及び業務委託等)については、入札参加資格申請にICカードは不要ですが、電子入札に参加する場合には必要となります。

お手元に利用可能なICカードがない場合、新規発行にはお時間がかかりますので、予めご準備いただきますようお願いいたします。

なお、見積り合わせの案件に関しましても、従来通り原則として入札参加資格者名簿に記載された事業者様から選定して見積依頼しますので、お手続きをお願いします。

詳しくは令和7年11月頃に改めてホームページでご案内させていただく予定です。

3. 電子入札の対象範囲の拡大について

従来は建設工事及び設計・測量・建設コンサルタント等において電子入札を実施しておりましたが、令和8年度予算事業から、物品の製造販売及び業務委託等についても原則電子入札とさせていただきます。

なお、対象となる入札方式は原則として一般競争入札及び指名競争入札となります。

4. 電子入札の受領確認書について

電子入札において、指名通知書等を確認したら、受領確認書を提出してください。この受領書確認は、入札参加意思の有無にかかわらず、必ず提出してください。

5. 電子入札の入札結果の連絡について

従来は電子入札の案件につきましても、契約の相手方に電話連絡しておりましたが、今後は省略させていただきます。

なお、当企業団で作成した契約書のお渡しは、従来通り原則開札翌開庁日からとなります。

【参考 URL】

1. あいち電子調達共同システム (CALs/EC)

<https://www.chotatsu.e-aichi.jp/portal/>

2. あいち電子調達共同システム (物品等)

<https://www.buppin.e-aichi.jp/>

【連絡先】 総務課人事庶務担当

電話：0568-22-1251

入札書

令和 年 月 日

北名古屋水道企業団
企業長 服部正樹様

住所
商号又は名称
氏名
(法人の場合は法人名及び代表者職氏名)

北名古屋水道企業団契約規程及び関係書類を承諾の上、下記のとおり入札します。

記

1 工事（事業）名

2 工事（事業）場所

3 入札金額 金 X, XXX, XXX 円

- ※1 用紙の大きさは日本産業規格 A4 とすること。
- ※2 本書を持参等により提出する場合は、本書を封緘の上、封筒の表面に「入札書」の文字、案件名、住所及び氏名を記載すること。
- ※3 押印を省略する場合のみ、以下の枠内を記載すること。代表者が本件責任者を兼ねることは可能とする。また、本件責任者と担当者が同一の場合は、担当者の氏名欄に「同上」と記載すること。

	部署名	氏名	連絡先
本件責任者 (本書類発行部門の責任者)			
担当者 (本書類を提出する担当者)			

委任状

令和 年 月 日

北名古屋水道企業団
企業長 服部正樹様

住所
商号又は名称
氏名
(法人の場合は法人名及び代表者職氏名)

都合により当社の を代理人とし、次の権限を委任します。

記

〇〇業務委託 の入札（見積り合わせ）に関する一切の権限

- ※1 用紙の大きさは日本産業規格A4とすること。
※2 押印を省略する場合のみ、以下の枠内を記載すること。代表者が本件責任者を兼ねることは可能とする。また、本件責任者と担当者が同一の場合は、担当者の氏名欄に「同上」と記載すること。

	部署名	氏名	連絡先
本件責任者 (本書類発行部門の責任者)			
担当者 (本書類を提出する担当者)			